

## 과학기술유공자 지정심사 신청서

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 않습니다.

접수번호	접수일	처리기간	20일 (사실확인 및 심의 기간 제외)
과학기술 유공자	성명	주민등록번호	
	주소		
	소속기관	직급(직위)	
신청인	성명(소속기관)	과학기술유공자와의 관계	
	주소		
	전화번호	전자우편	

「과학기술유공자 예우 및 지원에 관한 법률」 제7조제2항 및 같은 법 시행령 제5조제3항에 따라 과학기술유공자 지정심사를 신청합니다.

신청인 년 월 일  
(서명 또는 인)

### 과학기술정보통신부장관 귀하

신청인 제출서류	1. 공통 제출서류 가. 공적조서 요약서 및 공적조서 1부 나. 공적을 증명하는 자료 1부 다. 경력증명서·재직증명서 등 경력을 증명할 수 있는 서류 1부 라. 과학기술유공자 지정 후보자의 사진(3.5센티미터 × 4.5센티미터) 1장 2. 개별 제출서류 가. 가족관계증명서(유족이 신청하는 경우에만 제출합니다) 1부 나. 제적등본(가족관계증명서를 통하여 과학기술유공자 지정 후보자와의 관계를 확인할 수 없는 경우에만 제출합니다) 1부 다. 과학기술유공자 추천서(신청인이 과학기술 관련 단체의 장인 경우에만 제출합니다) 1부 라. 과학기술유공자 지정 후보자의 주민등록표 초본(신청인이 과학기술 관련 단체의 장인 경우에만 제출합니다) 1부	수수료 없음
담당 공무원 확인사항	1. 주민등록표 초본 2. 법인 등기사항증명서(법인인 경우만 해당합니다)	

### 행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 주민등록표 초본을 확인하는 것에 동의합니다. \*동의하지 않는 경우에는 직접 그 서류를 제출하여야 합니다.

\* 동의함 [ ] 동의하지 않음 [ ] 신청인 (서명 또는 인)

### 처리 절차

신청서 작성	→	접수	→	심의	→	심의결과 보고	→	지정 여부 결정	→	통보
신청인		처리 기관 (과학기술정보통신부)		관련 기관 (과학기술유공자 심사위원회)				처리 기관 (과학기술정보통신부)		