<u>수출입상황기록부</u>

	작성자	(서명 또는 인
페이지	전화번호	

1. 작성자 부분

①사업자등록번호	②회사명	③작성회사코드	④작성회사 업태코드	⑤해당 연월

2. 수출입 부분

① 수출입 구분	② 항차 번호	③ 항차명	④ 제품 코드	5 수출입 국가 코드	⑥ 수출입 형태 코드	⑦ 선적일 연월일	® 통관일 연월일	⑨ 단 위	⑩ 수출입 물량 (bbl)	① FOB 금액 (US\$)	① 운송비 (US\$)	③ 보험료 (US\$)	내 국 선	
									א מו ני					

비고: 산업통상자원부장관이 따로 정하는 작성지침의 기재요령을 참조하여 수출입상황 기록부를 작성하시기 바랍니다.

257mm×364mm(보존용지(2종) 60g/m²)