

행정기관명

수신자

(경유)

제 목 물적자원 조사 결과보고서

「행정안전부 소관 비상대비에 관한 법률 시행규칙」 제8조제1항에 따라 물적자원 조사 결과 보고서를 아래와 같이 제출합니다.

1. 업체별·품목별 생산능력

업체명	주소 및 전화	생산품명	규격	단위	생산능력		재고량(보유량)
					일(8시간)	연(300일)	

※ 생산능력 및 재고량은 관할지역의 조사대상 업체별로 생산능력(1일 8시간, 연간 300일 기준)은 품목별로 작성합니다.

2. 업체별 조사표

업체명	대표자 성명
본사 소재지	본사 전화번호
공장 소재지	공장 전화번호

생산품명	규격	단위	생산능력		재고량 (보유량)
			일(8시간)	연(300일)	

인력 현황			월간 전력 사용 현황(kW)		월간 유류 사용 현황(ℓ)				수송장비 현황			비고
계	사무직	기술직	한국전력 공사	자가 발전	휘발유	경유	병커 시유	기타	1.5톤 이하	1.5톤 이상	승합용	

※ 중점관리대상 업체별로 1부를 작성합니다. 끝.

발신명 의인

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호()

팩스번호()

/ 공무원의 전자우편주소

/ 공개 구분