

## 토지등 매수청구서

(앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간	6개월					
매수청구인	성명(법인인 경우 그 명칭 및 대표자의 성명)		생년월일(법인등록번호)					
	주소  (전화번호: _____)							
토지에 관한 사항	번호	①소재지	②지번	③주택지 표시	지목	⑥면적 (㎡)	⑦용도지역 · 용도지구	⑧이용 현황
	1				④법정	⑤현실		
	2							
	3							
토지에 있는 공작물 등에 관한 사항	번호	⑨종류	⑩공작물 등의 내용			매수청구에 관계되는 권리		
						⑪종류	⑫내용	
	1							
	2							
매수청구에 관계되는 토지의 권리에 관한 사항	번호	⑬종류	지상권 전세권 또는 임차권의 경우				*특기사항	
			⑭존속기간	⑮잔존기간	⑯건고 · 비건고성	⑰지대 (연액:원)		
	1							
	2							
*소유권 외의 권리자의 성명 · 주소								

「하천법」 제79조제1항, 같은 법 시행령 제84조제1항 및 같은 법 시행규칙 제38조에 따라 위와 같이 토지등에 관한 권리의 매수를 청구합니다.

년      월      일

매수청구인

(서명 또는 인)

**유역환경청장 · 지방환경청장**

귀하

첨부서류	신청인 제출서류	하천관리청 확인사항	수수료 없음
	토지등의 매수를 청구하는 사유를 증명할 수 있는 서류	1. 토지대장 2. 토지등기부등본 3. 토지이용계획확인서	

### 처리절차



신청인

처리기관: 유역환경청 · 지방환경청

### 작성요령

1. 번호란에는 번호에 대응하여 매 필지별로 적습니다.
  2. ④, ⑤란에는 전·답·잡종지·임야 등의 구분에 따라 적습니다.
  3. ⑩란에는 건축물 및 공작물의 경우에는 연면적·구조·사용연수 등을 적고, 입목의 경우에는 수종·본수·수령 등을 적습니다.
  4. ⑫란에는 권리의 존속기간·임료 등을 적습니다.
  5. \*란에는 담보권설정(금액·기간·권리자 등) 등의 사항을 적습니다.
  6. \*란의 권리자가 법인의 경우에는 법인의 명칭 및 대표자의 성명을 적습니다.
-