■ 교육공무원 승진규정 [별지 제2호서식] <개정 2015.12.31.>

(　　)자기실적평가서

1. 평가 지침

근무성적평정의 신뢰성과 타당성이 보장되도록 객관적 근거에 따라 종합적으로 평가하여야 한다.

2. 평가 기간 :　　년　　월　　일부터　　년　　월　　일까지

3. 평가자 인적사항

○ 소속 :　　○ 직위 :　　○ 성명 :

4. 담당 업무

5. 자기실적 평가

가. 교육활동지원 및 교육연구

○ 교육활동지원 및 교육연구 추진 목표(학년 초에 계획되었던 교육활동지원 및 교육연구 추진 목표)

○ 교육활동지원 및 교육연구 추진 실적(학년 초에 목표한 내용과 대비하여 추진 실적을 구체적으로 작성)

나. 교원지원

○ 교원지원 추진 목표

○ 교원지원 추진 실적

다. 행정・사무관리

○ 행정・사무관리 추진 목표

○ 행정・사무관리 추진 실적

자기평가	목표달성도	설정한 목표에 대한 달성 정도	만족	보통	미흡
	창 의 성	담당 업무 등의 창의적인 수행 정도	만족	보통	미흡
	적 시 성	담당 업무를 기한 내에 효과적으로 처리한 정도	만족	보통	미흡
	노 력 도	목표 달성을 위한 노력 및 공헌도	만족	보통	미흡

년　　월　　일

작성자(본인) 성명　　서명(인)

210㎜×297㎜(백상지 80g/㎡)