

| ( ) 근무성적평정표        |                 |              |                                           |                                               |                        |                                   |                  |                  |              |                  |             |
|--------------------|-----------------|--------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|------------------|------------------|--------------|------------------|-------------|
| ① 평정기간             |                 |              | ② 조정자                                     |                                               |                        | ③ 확인자                             |                  |                  | ④ 평정자        |                  |             |
| . . .부터<br>. . .까지 |                 |              | 직위<br>성명 (인)                              |                                               |                        | 직위<br>성명 (인)                      |                  |                  | 직위<br>성명 (인) |                  |             |
| 평정<br>대상자<br>소속    | 평정<br>대상자<br>성명 | 평정사항<br>평정요소 | 근무수<br>행태도                                | 근무실적 및<br>근무수행능력                              |                        |                                   | ⑨<br>평<br>정<br>점 | ⑩<br>환<br>산<br>점 | ⑪<br>총<br>점  | ⑫<br>조<br>정<br>점 | ⑬<br>순<br>위 |
|                    |                 |              | ⑤<br>교육<br>공무원<br>으로<br>서의<br>태도<br>(20점) | ⑥<br>교육<br>활동<br>및<br>교육<br>연구<br>지원<br>(40점) | ⑦<br>교원<br>지원<br>(20점) | ⑧<br>행정<br>·<br>사무<br>관리<br>(20점) |                  |                  |              |                  |             |
|                    |                 | 평정자          |                                           |                                               |                        |                                   |                  |                  |              |                  |             |
|                    |                 | 확인자          |                                           |                                               |                        |                                   |                  |                  |              |                  |             |
|                    |                 | 평정자          |                                           |                                               |                        |                                   |                  |                  |              |                  |             |
|                    |                 | 확인자          |                                           |                                               |                        |                                   |                  |                  |              |                  |             |
|                    |                 | 평정자          |                                           |                                               |                        |                                   |                  |                  |              |                  |             |
|                    |                 | 확인자          |                                           |                                               |                        |                                   |                  |                  |              |                  |             |
|                    |                 | 평정자          |                                           |                                               |                        |                                   |                  |                  |              |                  |             |
|                    |                 | 확인자          |                                           |                                               |                        |                                   |                  |                  |              |                  |             |
|                    |                 | 평정자          |                                           |                                               |                        |                                   |                  |                  |              |                  |             |
|                    |                 | 확인자          |                                           |                                               |                        |                                   |                  |                  |              |                  |             |
|                    |                 | 평정자          |                                           |                                               |                        |                                   |                  |                  |              |                  |             |
|                    |                 | 확인자          |                                           |                                               |                        |                                   |                  |                  |              |                  |             |

비고

1. 평정자의 환산점 = 평정점 × 50/100, 확인자의 환산점 = 평정점 × 50/100
2. 평정자와 확인자는 다음 각 목의 분포비율에 맞도록 평정해야 하며, 평정점은 특별한 사정이 없으면 동점을 주지 않도록 해야 한다. 다만, 라목의 평정점에 해당하는 사람이 없거나 라목의 평정점에 해당하는 사람의 비율이 10퍼센트 이하일 때에는 라목의 비율을 적용하지 않고 다목에 가산할 수 있다.
  - 가. 수(95점 이상) 30퍼센트
  - 나. 우(90점 이상 95점 미만) 40퍼센트
  - 다. 미(85점 이상 90점 미만) 20퍼센트
  - 라. 양(85점 미만) 10퍼센트

※ 평정사항

(제2쪽)

| 구분    | 평정사항                | 평정요소                      | 평정내용                                          |
|-------|---------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|
| 1. 교감 | 가. 근무수행태도           | 교육공무원으로서의 태도<br>(20점)     | 가) 교육자로서 품성을 갖추고 직무에 충실한가?                    |
|       |                     |                           | 나) 공직자로서 사명감과 직무에 관한 책임감을 갖고 솔선수범하는가?         |
|       | 나. 근무실적 및<br>근무수행능력 | 1) 교육활동 및 교육연구<br>지원(40점) | 가) 학교가 처한 문제를 파악하고 개선하려는 노력이 적절한가?            |
|       |                     |                           | 나) 교사와 학생의 교육활동에 대한 교육적 배려가 적절한가?             |
|       |                     |                           | 다) 교사의 자질·능력·경험에 따라 학년 및 업무를 적절하게 배치하고 지원하는가? |
|       |                     |                           | 라) 교원연구·연수 활동의 추진 및 지원을 효과적으로 실시하는가?          |
|       |                     | 2) 교원지원(20점)              | 가) 교사들에게 필요한 장학활동의 추진 및 지원을 효율적으로 실시하는가?      |
|       |                     |                           | 나) 교직원의 복무·복지후생 등에 관하여 필요한 배려를 하고 있는가?        |
|       |                     |                           | 다) 수업개선을 위해 필요한 자원을 효율적으로 지원하는가?              |
|       |                     |                           | 라) 교원의 인사와 관련한 의견을 적절하고 공정하게 반영하고 있는가?        |
|       |                     | 3) 행정·사무관리(20점)           | 가) 사무처리가 합리적이고 정확하며 적절한가?                     |
|       |                     |                           | 나) 교내의 모든 규정을 적절히 적용하며 잘 정비하는가?               |
|       |                     |                           | 다) 교육시설·설비를 교육활동에 효과적으로 운영하는가?                |
|       |                     |                           | 라) 학교 안전관리 및 보안에 적절한 조치를 하고 있는가?              |

※ 평정사항

(제3쪽)

| 구분               | 평정사항                | 평정요소                      | 평정내용                                  |
|------------------|---------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| 2. 장학사·<br>교육연구사 | 가. 근무수행태도           | 교육공무원으로서의 태도<br>(20점)     | 가) 교육자로서 품성을 갖추고 직무에 충실한가?            |
|                  |                     |                           | 나) 공직자로서 사명감과 직무에 관한 책임감을 갖고 솔선수범하는가? |
|                  | 나. 근무실적 및<br>근무수행능력 | 1) 교육활동 및 교육연구<br>지원(40점) | 가) 교육정책의 추진 및 교육활동의 지원이 적극적이고 합리적인가?  |
|                  |                     |                           | 나) 장학(연구)업무를 조직적으로 기획하고 효과적으로 추진하는가?  |
|                  |                     |                           | 다) 교육현장에 필요한 장학(연구)활동을 자발적으로 추진하는가?   |
|                  |                     |                           | 라) 장학(연구)활동에 대한 현장의 반응은 적정한가?         |
|                  |                     | 2) 교원지원(20점)              | 가) 교원의 교육활동에 대한 지원이 적절하고 공정한가?        |
|                  |                     |                           | 나) 교원의 장학(연구)활동에 대한 지원을 적극적으로 추진하는가?  |
|                  |                     |                           | 다) 교육현장에 대한 장학(연구)활동의 자세가 바람직한가?      |
|                  |                     |                           | 라) 장학(연구)활동의 결과를 적절하게 평가하고 개선하는가?     |
|                  |                     | 3) 행정·사무관리 (20점)          | 가) 모든 규정을 숙지하고 적절히 적용하는가?             |
|                  |                     |                           | 나) 적극적이고 봉사적인 공무수행을 하는가?              |
|                  |                     |                           | 다) 사무처리가 합리적이고 정확하며 공정한가?             |
|                  |                     |                           | 라) 직무에 관한 전문적인 지식과 수행능력을 충분히 갖추고 있는가? |