

교감 승진후보자 명부

1. 작성자

○ 기관명:

년 월 일, 작성자: 직 성명 서명 □□

○ 기관명:

년 월 일, 작성자: 직 성명 서명 □□

순위			소속	직위	성명	평정점					비고
정기	조정	조정				경력	근무성적 평정 및 다면평가 합산점	연수 성적	가산점	합계	

기재요령

- 기관명은 승진후보자 명부 작성 단위 기관명을 적는다.
- 「교육공무원 승진규정」 제44조에 따라 명부를 조정하는 경우에는 명부의 끝순위 다음에 등재하고, 비고란에 조정 사유를 적는다.
- 「교육공무원 승진규정」 제47조에 따라 명부에서 삭제하는 경우에는 해당자란을 붉은 선으로 긋고, 비고란에 삭제 사유 및 삭제일을 예시와 같이 적은 후 작성자가 서명날인하여야 한다.

“예시”	전직(10.1)
------	----------

- 명부의 삭제는 반드시 작성권자의 결재를 받아 한다.
- 결재문서와 문서 사이 및 명부 각 장의 사이에는 작성권자가 간인(間印: 결침도장)을 하고 쪽표시를 하여야 한다.