

경력 및 가산점 평정표

○ 소속 : ○ 직급 : (현 직급 임용일 : 년 월 일)
○ 성명 : ○ 평정일 년 월 일

경력 평정 대상 기간	구분	직급	경력기간(연·월·일)	환산경력기간
	총 환산경력기간 : 년 월 일(개월)			
가산 경력				

환산경력기간	월평정점	환산개월수	평정점
년 이내			
년 초과			
가산경력			
총평정점 :			

가산점 항목	구분(예시)	가점내역	근무기간	월평정점	평정점
	직무관련 자격증 등				
	근무경력 (특수 지역, 특정 직위, 특정 업무)				
	전문직위 근무				
	근무실적				
	기타				
	총평정점 : (점)				
평정자	직위 :		성명 :	(서명 또는 날인)	
확인자	직위 :		성명 :	(서명 또는 날인)	

비고 : 평정기관을 달리하여 전보(전출)되는 경우에는 이 표를 즉시 이관해야 합니다.