

[] 공공하수도 (하수관로 제외) [] 500 m³/일 미만 [] 10,000 m³/일 미만 [] 10,000 m³/일 이상 공공하수도 관리대행업 신고서 [] 하수관로

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

Form with fields: 접수번호, 접수일, 처리기간 10일, 신고인 (상호(명칭), 대표자 성명, 주소), 사업소 소재지, 관리대행범위, 사업자등록번호, 생년월일, 전화번호, 사업소 전화번호.

「하수도법」 제19조의2제1항제2호 및 같은 법 시행규칙 제13조의4제1항에 따라 공공하수도 관리대행업을 하기 위하여 신고합니다.

년 월 일

신고인 (서명 또는 인)

○○유역(지방)환경청장 귀하

Table with 3 columns: 신고인 제출서류, 「하수도법 시행령」 별표 1의2 제2호에 따른 기술인력 보유 현황을 증명하는 서류, 수수료. Rows: 신고인 제출서류, 담당공무원 확인사항.

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항 제2호를 확인하는 것에 동의합니다. *동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

주민등록번호 신고인 (서명 또는 인)

처리절차

