

## 학생연구자 명단 신고서( 년 □3월 · □9월)

※ 작성방법을 읽고 작성하기 바라며, 색상이 어두운 칸은 신고인 적지 않습니다.

접수번호	접수일	처리기간: 5일
------	-----	----------

사업장관리번호

명칭	전자우편주소
소재지	우편번호
전화번호	팩스번호
사업자등록번호	법인등록번호

연번	성명	주민등록번호	학과명	학위과정 부호	휴대전화번호
1					
2					
3					
4					
5					

※ 학위과정 부호: 1(박사과정, 석사·박사통합과정), 2(전문기술석사과정, 석사과정, 학사·석사통합과정), 3(전문학사·학사과정)

「고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률」 제48조의5제2항 및 같은 법 시행규칙 제42조의4제1항에 따라 위와 같이 신고합니다.

년 월 일

신고인(대표자)

(서명 또는 인)

근로복지공단 ○○지역본부(지사)장 귀하

### 작성방법

- 학생연구자의 명단은 다음 각 목의 제출 기한일 기준에 따라 작성합니다.
  - 가. 3월 말 기준 학생연구자 명단: 4월 15일까지 제출
  - 나. 9월 말 기준 학생연구자 명단: 10월 15일까지 제출
- 학생연구자의 명단은 휴학생·수료생 및 졸업 후 학위과정 진학이 확정되고 상위 학위과정의 첫 번째 학기 시작 전까지 현행 학위과정 중 수행한 연구개발과제를 계속해서 수행하는 사람을 포함하여 작성하며, 이러한 사람의 학위과정은 수료 또는 졸업 직전의 학위과정을 적습니다. 예를 들어, 석사과정 수료 후 대학 등에 연구생으로 등록하여 연구개발과제에 참여하는 학생은 석사과정으로 적습니다.