■ 승강기 안전관리법 시행규칙 [별지 제39호서식]

기술자 경력신고서

※ 색상이 어두운 난( )은 신고인이 작성하지 않으며, 유의사항을 확인하시고 작성해 주시기 바랍니다. (앞 쪽)

접수번호	접수일	실명확인	처리기간 3일

신고인	성명	한글	주민등록번호/외국인등록번호	사진 (3.5㎝×4.5㎝)
		영문		
	소속 업체명		국적	
	전화번호		휴대전화번호	
	전자우편주소			
	주소			

	재학기간	졸업 학교명	학과(전공)	학위
① 학력	~			
	~			

	합격일	종목 및 등급	등록번호	발급기관
②자격증				

	근무기간	근무처	기술인력 구분	담당 업무
③경력	~			
	~			
	~			

	교육기간	교육기관	교육과정명	교육수료번호
④교육훈련 사항	~			
	~			

「승강기 안전관리법」 제51조제1항 각 호 외의 부분 전단 및 같은 법 시행규칙 제72조제1항에 따라 위와 같이 기술자의 경력등을 신고합니다.

년 월 일

신고인 (서명 또는 인)

[ ] 한국승강기안전공단 이사장,
승강기사업자 협회장 귀하
[ ] 행정안전부장관

붙임서류	경력등을 확인할 수 있는 서류	수수료 없 음

210㎜×297㎜[백상지(80g/㎡)또는 중질지(80g/㎡)]

유의사항

1. [ ]에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.
2. 신고인의 서명 또는 날인은 본인이 직접 해야 하며, 다른 사람이 이를 위조하는 경우 「형법」 제239조에 따라 처벌받을 수 있습니다.

작성방법

1. ① 학력란에는 승강기·기계·전기·전자 학과나 그 밖에 이와 유사한 학과와 관련된 학력을 적습니다.
2. ② 자격증란에는 「국가기술자격법」에 따른 승강기·기계·전기·전자 분야의 국가기술자격의 종목을 적습니다.
3. ③ 경력란에는 승강기의 설계·제조·설치·인증·검사 ·유지관리·설계 자문 또는 감리에 관한 실무경력을 적습니다.
4. ④ 교육훈련사항란에는 법 제52조 및 같은 법 시행규칙 제73조에 따라 이수한 교육 결과를 적습니다.

처리절차

신고서 작성	→	접수	→	검토·확인	→	전산 등록	→	회 신
신고인		수탁기관		수탁기관		수탁기관		

210㎜×297㎜[백상지80g/㎡(재활용품)]