

관세 등 납세증명서

Payment Certificate of Customs duties, etc.

(앞쪽)

발급번호 Issuance Number		접수일 Date of receipt		처리기간: 즉시 Processing period: Immediately	
납세자 Taxpayer	상호(법인명) Name of Corporation		사업자등록번호 Business Registration Number		
	성명(대표자) Name(Name of representative)		주민등록번호/여권번호 Resident Registration Number/Passport Number		
	주소 Address				
증명서의 사용 목적 Purpose of Certificate	<input type="checkbox"/> 대금수령 [] Receipt of payment		대금 지급자 Payer		
	<input type="checkbox"/> 해외이주 [] Emigration		해외이주 허가번호 해외이주 허가일 년 월 일 Emigration Permission No. Date of the Permission yyyy mm dd		
	<input type="checkbox"/> 그 밖의 목적 [] Others				
신청세관 Application Customs		증명서 신청부수 Copies of Certificate Needed		부 Copy(Copies)	
징수유예/압류·매각유예의 명세 Suspension of Tax Collection or Suspension of Disposition of Delinquent Tax (단위: 원 Unit: Won)					
유예종류 Type of taxes suspended		유예기간 Period of taxes suspended		세액 Tax Amount	
「관세법」 제116조의3 및 같은 법 시행령 제141조의5에 따라 발급일 현재 위의 징수유예액 또는 압류·매각유예액을 제외하고는 다른 체납액이 없음을 증명하여 주시기 바랍니다. I request to certify that I have no delinquent taxes except for the above-mentioned suspension of tax collection or suspension of disposition of delinquent tax as of the issued date of this certificate, in accordance with the provision of the Article 116-3 of the Customs Act and the Article 141-5 of the Enforcement Decree of the Customs Act.					
				년 yyyy)	월 mm)
신청인(납세자) Applicant(Taxpayer)				일 dd) (서명 또는 인) (Signature or Stamp)	

위와 같이 증명합니다. I hereby certify that the above information is correct.

- 증명서 유효기간: 년 yyyy) 월 mm) 일 dd)
Period of Validity
- 유효기간을 정한 사유:
Reason for determining the validity date

년 yyyy) 월 mm) 일 dd)

세 관 장 직인
Head of () Customs House

첨부서류 Attachments	신청인 제출서류 Document to be submitted by applicant	담당공무원 확인사항 Matter to be confirmed by the official in charge	수수료 Fee 없음 Free
	해외이주 허가 통지서 사본 1부 (해외이주여권 발급 신청의 경우만 해당합니다) Copy of Emigration Permission Notification (Applicable only to the applicant for residence passport)	사업자등록증 1부 (개인사업자만 해당합니다) Taxpayer's Identification (Applicable only to non-corporations)	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무 처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다. * 담당 공무원의 확인에 동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.

Regarding the handling of this matter, I hereby agree that the official in charge may confirm the above 'Matter to be confirmed by the official in charge' through the co-use of administrative according the Article 36-1 of 「E-Government Act」. * Document to be submitted in case the following matter is not agreeable.

납세자
Taxpayer

(서명 또는 인)
(Signature or Stamp)

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]