시・군・구

(부동신중)1업 담당부서)

신청인

소속공인중개사 또는 중개보조원 []고용 []고용관계 종료 신고서 소속공인중개사 []인장등록

| ㅗㅋㅇㅂㅎ/까시 [] ㅂㅎㅇㅋ ※ []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다. | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------|----------|---------------------|-----------------|------------|----------------------------|----------|----------------------|--|--|
| 접수번호 | | 접수일 | | 처리기간 | | | | 즉시 | | | |
| | 성명(대 | 표자) | | | 주민등록번호(외국인등록번호) | | | | | | |
| 신고인 | 주소(체류지) | | | | | | | | , | | |
| | (전화번호: | | | | | 휴대전화번호:) | | | | | |
| 개업공인중개사 종별 | [] 법인 [] 공인중개사 []법 제7638호 부칙 제6조제2항에 따른 개업공인중개사 | | | | | | | | | | |
| | 명칭 | | | | | 등록번호 | | | | | |
| 중개사무소 | 소재지 | | | | | | | | | | |
| | (전화번호: | | | | 휴 | 휴대전화번호: | | |) | | |
| 고용인 인적사항 | 구분 | 고용일 또는 고용관계 종료일 | 성명 | 주민등록번호 (외국인등록번호) | | 소 및 화번호 | 자격증 발급 시 • 도 (공인중개사) | | 자격증 번호 (공인중개사) | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 「공인중개사법」 제15조ㆍ제16조 및 같은 법 시행규칙 제8조ㆍ제9조에 따라 위와 같이 신고합니다. | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 년 | 월 일 | | |
| 신고인 (서명 또는 | | | | | | | | | 서명 또는 인) | | |
| 시장・군수 | • 구청 | 장 구 | 귀하 | | | | | | | | |
| 유의사항 | | | | | | | | | | | |
| 시장・군수・구청장은 개업공인중개사가 소속공인중개사의 고용 신고를 하는 경우 「공인중개사법」 제5조제2항에 따라 공인중개사자격증을 발급한 시・도지사에게 그 소속공인중개사의 공인중개사 자격 확인을 요청하여야 합니다. 시장・군수・구청장은 소속공인중개사 또는 중개보조원의 「공인중개사법」 제10조제2항에 따른 결격사유 해당 여부와 같은 법 제34조제2항 또는 제3항에 따른 교육 수료 여부를 확인하여야 합니다. | | | | | | | | | (소속공인중개사 등록인장 인) | | |
| 처리절차 | | | | | | | | | | | |
| 신고서 작성 | → | 접수 | → | 검토 | → | 결재 | | → | 완료 | | |

시・군・구

(부동신중) 법 담당부서)

시・군・구

(부동신중) 법 담당부서)

시・군・구

(부동신중)법 담당부서)