

회수 및 재활용 의무이행계획서
(재활용가능자원 유통지원센터의 구성원인 재활용사업공제조합용)

접수번호	접수일	처리일	처리기간	30일
제출인	상 호	전화번호		
	주 소	법인등록번호		
	대표자 성명	사업자등록번호		
회수 및 재활용 의무이행 계획	① 재활용의무 대상 제품·포장재	② 재활용의무율	회수 및 재활용 계획	
			회수(인계자)	재활용(인수자)
	③ 회수의무 대행자	④ 수탁자 및 소재지	⑤ 방법 및 기 준	

「자원의 절약과 재활용촉진에 관한 법률 시행령」 제24조 및 같은 법 시행규칙 제15조제1항에 따라
회수 및 재활용 의무이행계획서를 제출합니다.

년 월 일

제출인

(서명 또는 인)

한국환경공단 이사장 귀하

첨부서류	1. 재활용가능자원 유통지원센터와의 회수의무 대행 약정서 2. 재활용가능자원 유통지원센터의 회수·운반 계획	수수료 없 음
------	--	------------

작성요령

- ① 재활용의무 대상 제품·포장재의 품목명은 「자원의 절약과 재활용촉진에 관한 법률 시행령」 별표 6의 종류 및 재질란
의 제품·포장재별로 구분하여 작성합니다(예: 종이팩, 타이어).
- ② 환경부장관이 고시한 해당 품목의 재활용의무율을 적습니다.
- ③ 「자원의 절약과 재활용촉진에 관한 법률」 제28조의3제1항제3호에 따른 약정서에 의해 회수의무를 대행하는 재활용가
능자원 유통지원센터의 명칭을 적습니다.
- ④ 회수한 제품·포장재의 폐기물을 인수한 업체의 명칭 및 소재지를 적습니다.
- ⑤ 제품·포장재의 폐기물을 인수한 업체가 재활용한 방법 및 기준(「자원의 절약과 재활용촉진에 관한 법률 시행규칙」 별표
6)을 적습니다.

처리절차

