

()영업허가(신고·등록) 관리대장

(제1쪽)

1. 영업허가(신고·등록)사항

업 소 명			계 인	
영업허가(신고·등록) 번호	제 호		영업허가(신고·등록) 일자	년 월 일
영업소재지	본 사		전화번호	
	공 장		전화번호	
대 표 자	성 명		한 자	
	주민등록번호	-		
	주 소			
영업허가(신고·등록) 조건				
식품등의 유형 (운반업은 차량번호)				
공유주방을 사용하는 영업의 종류(공유주방 운영업만 해당한다)				
공유주방 운영업소명 및 소재지(공유주방을 사용하는 경우만 해당 한다)				

2. 영업허가(신고·등록)사항 변경허가(신고·등록)

연월일	내 용	기자자 직 · 성명

3. 업소규모

공장 및 영업장 규모	대지면적		m ²
	건물면적		m ²
	작업장 면적(제조, 가공장 등)		소 계 m ²
종업원수	총 원		명
	본 사		명
	공장 및 영업장	사 무 직	명
		판 매 직	명
		생 산 직	명
건 물 소 유 구 분	자가·임대(보증금 원, 월세 원)		

4. 위생관리책임자 선임사항(공유주방 운영업만 해당한다)

성 명	생년월일	자 격	직 책

5. 기타 행정조치 사항

연 월 일	구 분	조 치 내 용	기재자 직·성명

6. 행정처분사항

처분연월일	문서번호	위 반 사 항	처분내용 및 기간	기재자 직·성명