

업체(사립학교)명

수 신

(경유)

제 목 업체(사립학교)등 실태조사서 제출

「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제33조의3제2항, 같은 법 시행령 제54조제2항 및 「제대군인지원에 관한 법률」 제14조제2항에 따라 업체등(사립학교) 실태조사서를 아래와 같이 제출합니다.

※ []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

(앞쪽)

※ 관할 보훈(지)청		※ 일련번호		업체(사립학교)등 실태조사서						※ 업체 구분		
(1) 기본 사항	업종 구분	그룹명	계열사명	업체명 (학교명)				[]본사 []지사				
				대표자		설립일		년 월 일				
	주소				우편번호		전화번호		팩스번호			
	사업자등록번호			자본금		상장회사 여부		주 생산 또는 영업 품목				
(2) 직원 구성	고용형태별	㉠ 합계 (㉠~㉢)	산정인원				산정 제외 인원 (원천징수인원 중 ㉣~㉤ 외 인원)					
			㉡ 정규직	㉢ 무기계약직	㉣ 기간제(1년 이상 계약직)	1년 미만 계약직	기타 인원	기타인원 세부내역				
	직종별	㉠ 합계 (㉠~㉢)	㉡ 사무	㉢ 기술	㉣ 생산	㉤ 경비	㉥ 노무	㉦ 영업	㉧ 서비스	㉨ 기타	㉩고용 비율	㉪법정인원 (㉩×㉪)
											%	
(3) 취업지원 대상자 고용	㉠ 합계 (㉠~㉢)	㉡ 사무	㉢ 기술	㉣ 생산	㉤ 경비	㉥ 노무	㉦ 영업	㉧ 서비스	㉨ 기타	미고용 인원 (㉩-㉪)	고용률 (㉩÷㉪)	
(4) 군복무경력 호봉 인정		1. 병 2. 부사관 3. 준사관 4. 장교 5. 전부인정 0. 불인정				1. 100%인정 2. 30%이상 3. 30%미만 4. 불인정(사유:)						

(5) 장기복무 제대군인 방위산업체 고용 현황

구분		합계 (①~⑧)	① 사무	② 기술	③ 생산	④ 경비	⑤ 노무	⑥ 영업	⑦ 서비스	⑧ 기타
직종별 장기복무 제대군인 고용 현황										
방위 산업 분야	직종별 직원 구성	합계 (①~⑧)	① 사무	② 기술	③ 생산	④ 경비	⑤ 노무	⑥ 영업	⑦ 서비스	⑧ 기타
	특수직종별 장기복무 제대군인 고용 현황	합계 (①~⑭)	① 운전 및 운송	② 기계	③ 전기·전자	④ 정보통신	⑤ 화학	⑥ 섬유 및 의복	⑦ 탄약	⑧ 광학
			⑨ 항공기 제조 및 정비	⑩ 궤도차량 제조 및 정비	⑪ 총기류 제조 및 정비	⑫ 화포 제조 및 정비	⑬ 군용함정 제조 및 정비	⑭ 유도무기 제조 및 정비		

(6) 채용된 취업지원 대상자 명단

번호	보훈 번호	국가유공자 와의 관계	성명	생년 월일	성별	학력	직종	월임금 (천원)	채용 연월일	고용 형태	비고 (취업방법)
1											
2											
3											

※ 작성방법

1. ‘(5) 장기복무 제대군인 방위산업체 고용 현황’ 관련

- 가. 업체등이 「방위사업법」 제3조제9호에 따른 방위산업체에 해당하는 경우만 적습니다.
- 나. ‘직종별 장기복무 제대군인 고용 현황’ 란에는 방위산업체에 고용된 장기복무 제대군인의 수를 직종별로 적습니다.
- 다. ‘직종별 직원 구성’ 란에는 방위산업체에 근무하는 직원 중 방위산업(「방위산업 발전 및 지원에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 방위산업을 말하며, 이하 라목에서 같습니다) 분야에 근무하는 직원의 수를 직종별로 적습니다.
- 라. ‘특수직종별 장기복무 제대군인 고용 현황’ 란에는 방위산업체에 근무하는 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조제1항제2호에 따른 장기복무 제대군인 중 방위산업 분야에 고용된 장기복무 제대군인의 수를 같은 법 시행령 제18조제2호에 따라 국가보훈부장관이 지정하는 직종별로 적습니다.

2. ‘(6) 채용된 취업지원 대상자 명단’ 관련

- 가. ‘월임금’ 은 1월부터 실태조사서 제출하는 날이 속하는 달의 직전 달까지의 기본급, 상여금, 수당 등 일체의 급여를 합산한 월평균 금액을 말합니다.
- 나. ‘고용형태’ 란에는 정규직·무기계약직·기간제로 구분하여 적습니다.
- 다. 채용된 취업지원 대상자 명단 작성란이 부족한 경우 별지에 적습니다.

※ 관할 청장 또는 지청장 검토 및 처리결과(업체등이 적지 않습니다)

끝.

발 신 명 의

직인

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일자)

접수 처리과명-연도별 일련번호(접수일자)

우 도로명 주소

/ 홈페이지 주소

전화번호()

팩스번호()

/ 담당자의 전자우편주소 / 공개 구분