

## 대부금 지급 신청서

※ [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표시를 하시기 바라며, 색상이 어두운 칸은 신고인이 작성하지 않습니다. (앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간	30일
신청인	대상구분	보훈번호	
	성명	생년월일(성별)	( )
	주소	전화번호	
신청 종류	대부종류	대부금	
	대부금 사용목적	본인부담금	
	담보	[ ] 부동산 [ ] 보훈급여금 [ ] 신용 [ ] 기타	
부동산 담보내역	소재지(지목, 면적)	현재 시가	
연대 보증인	성명	전화번호	
	보증구분	[ ] 재산 [ ] 소득 [ ] 직업 [ ] 기타	보증내역 (직장명)

「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제52조·제56조, 같은 법 시행령 제69조제3항 및 같은 법 시행규칙 제12조제1항에 따라 위와 같이 대부금 지급을 신청합니다.

신청인  
년 월 일  
(서명 또는 인)

### 지방보훈청장 보훈지청장 귀하 제주특별자치도지사

신청인 제출서류	1. 농토구입대부: 매매계약서 사본 1부 2. 주택구입대부: 매매계약서 사본 1부 3. 주택신축대부: 건축신고필증 사본 1부 4. 대지구입대부: 매매계약서 사본 1부 5. 주택개량대부: 대수신허가서 또는 건축신고필증 사본 1부 6. 주택임차대부: 임대차계약서 사본 1부 7. 사업대부: 사업계획서, 사업운영을 증명할 수 있는 서류(사업자등록증을 통하여 확인할 수 없는 경우로서 해당 서류를 제출할 수 있는 경우만 해당합니다) 및 담보물의 종류에 따라 국가보훈부장관이 정하는 구비서류 각 1부	수수료 없음
담당 공무원 확인사항	1. 농토구입대부: 토지등기사항증명서 및 지적도 2. 주택구입대부 또는 주택신축대부: 토지등기사항증명서, 건물등기사항증명서, 건축물대장(주택구입대부의 경우만 해당합니다), 건축허가서(주택신축대부의 경우만 해당합니다) 및 토지이용계획확인서(공동주택의 경우는 제외합니다) 3. 대지구입대부: 토지등기사항증명서 및 토지이용계획확인서 4. 주택개량대부: 건물등기사항증명서 또는 건축물대장 및 건축허가서 5. 주택임차대부: 건물등기사항증명서 6. 사업대부: 사업자등록증(사업자등록을 한 경우만 해당합니다)	

#### 행정정보 공동이용 동의

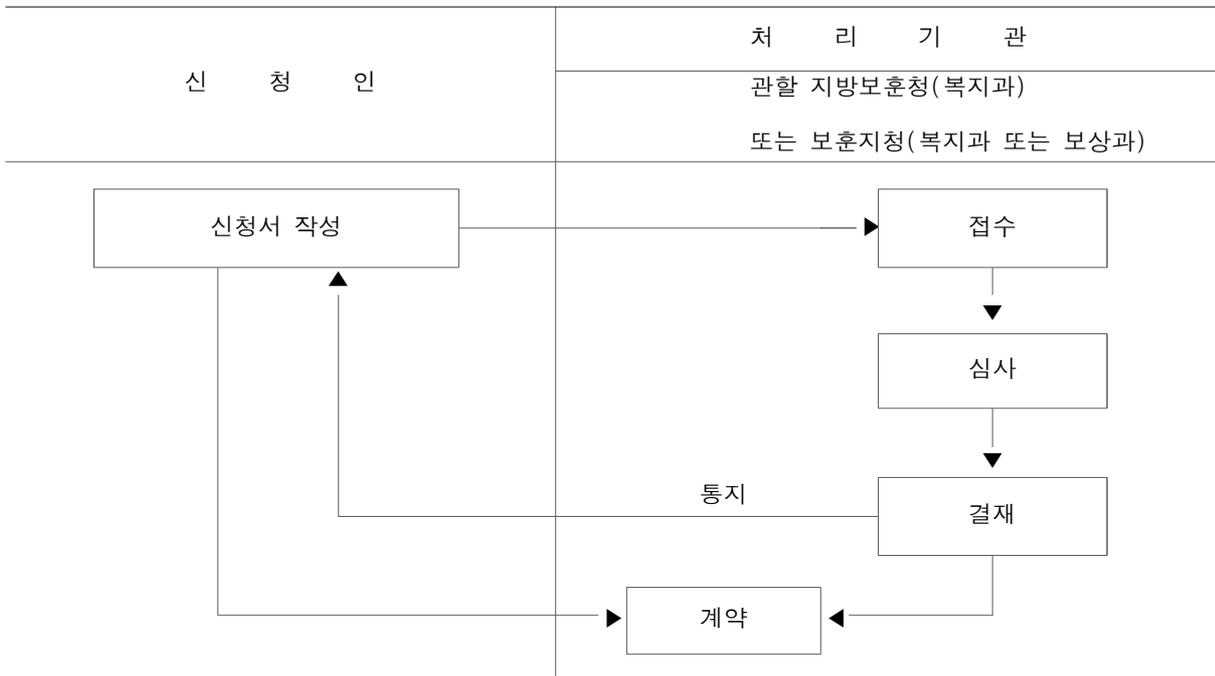
본인은 이 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인사항 중 건축허가서, 토지이용계획확인서 또는 사업자등록증을 확인하는 것에 동의합니다.

\* 해당 서류를 확인하는 것에 동의하지 않는 경우에는 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.

신청인  
(서명 또는 인)

처 리 절 차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



확 인

담당	주무	과장	(지)청장
----	----	----	-------