[별지 제2호서식]

평정단위별 서열명부

○평정단위기관명 :

○평정대상직급 :

○평정대상기간 : 부터 까지

순 위	성 명	근 무 부 서	직책 또는 담당직무	종합평정점수	비 고

※ 작성요령

○종합평정점(근무실적평정점＋직무수행능력평정점＋직무수행태도평정점)에 의하여 서열을 정함

○평정자가 2인 이상인 경우 평정자 상호간에 발생하게 되는 평정점 편차를 조정하기 위하여 확인자는 평정자와 협의하여 평정대상공무원의 서열을 조정할 수 있음

- 보유 직위의 조직내 비중, 발전가능성, 잠재력 및 소속공무원 평가의견 등을 감안하여 조정할 것
- 동일 평정자에 속하는 평정대상공무원군에 대하여는 그 상호간의 서열을 조정할 수 없음

※ 확인·평정자

구 분	직 위	직 급	성 명	서명 또는 날인	일 자
확 인 자					
평 정 자					
평 정 자					
평 정 자					
평 정 자					
평 정 자					
평 정 자					