[별지 제53호서식] (규칙 제84조제2항·제93조·제133조제4항·제134조 관련) <개정 2022. 4. 20.>

(표지)

년 월 일 실시 ○○선거

투 표 록

○○읍ㆍ면ㆍ동 제○투표소

(내지)

1. 투표용지 보관ㆍ관리상황

(1) 보 관 기 간	년 월 일 시 분 ~ 년 월 일 시 분					
(2) 보 관 장 소	(구・시・군) (읍・면) (대로・로・길) (장소:)					
(3) 수령・보관 시 참여한 위원・투표관리관	직 위	성 명	비 고	직 위	성 명	비 고

2. 투표상황

가. 투표소 설치장소	(구・시・군) (읍・면) (대로・로・길) (장 소:)			
나. 투표소 운영시간	개 시 시 각	년 월 일 시 분		
	종 료 시 각	년 월 일 시 분		
다. 투표관리관 및 투표 사무원 근무상황	별지 제1호<투표관리관 및 투표사무원 근무상황>과 같음			
라. 투 표 참 관 인 참 관 상 황	별지 제2호<투표참관인 참관상황>과 같음			
마. 투 표 관 리 관 사 인 의 인 영 등 록	별지 제3호<투표관리관 사인 날인 인영대장>과 같음			
바. 투표개시 시 투표함 및 기표소 안팎의 검사와 투표함의 봉쇄ㆍ봉인에 관 여 한 사 람	검사와 봉쇄ㆍ봉인에 관여한 사람의 성명			
	투표관리관	참 관 인	선 거 인	
			선거인명부등재번호	성 명

<table>
<tr><td>사. 투표함 수
(투표함관리번호)</td><td colspan="8">개
(　　)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">아. 투표 상황</td><td rowspan="2">선거인명부 등재자수 (사전투표자수, 거소·선상투표신고인수 및 국외부재자 신고인수 제외)
(가)</td><td colspan="6">투　표　자　수</td><td rowspan="2">비고</td></tr>
<tr><td>선거인명부 등재자
(1)</td><td>거소투표용지 미발송·반송자
(2)</td><td>결정서 지참자
(3)</td><td>거소투표용지와 회송용 봉투 반납자
(4)</td><td>귀국 투표자
(5)</td><td>계
(나)
(1+2+3+4+5)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">자. 투표용지 수령·교부상황</td><td>수령매수(다)</td><td colspan="2">교부매수(라)</td><td colspan="3">잔여매수
(마=다-라)</td><td colspan="2">잔여 투표용지 일련번호</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="3"></td><td colspan="2">No.　　~ No.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">차. 투표함등 송부시 동반상황</td><td colspan="2">투표관리관·사무원</td><td colspan="6" rowspan="2">참　관　인</td></tr>
<tr><td>직　위</td><td>성　명</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>카. 특기사항</td><td colspan="8">별지 제4호<투표진행 중의 특기사항>과 같음</td></tr>
</table>

이 투표록은 사실대로 기록·작성하였음

년　　월　　일

작 성 자　(직　　위)　　○　　○　　○　㊞

이 투표록의 기재내용이 사실과 다름없음을 확인하고 아래와 같이 서명 또는 날인함.

확 인 자　○○읍·면·동 제○투표소
투표관리관　○ ○ ○　㊞

주: 1. 투표관리상의 특기사항이 있는 경우에는 이 서식 <별지 제4호>에 준하여 해당사항을 작성·첨부한다.
2. 이 서식(별지 포함)에 기재된 사항 외에 투표상황에 관하여 필요하다고 인정되는 사항은 <별지>로 작성하며 이 서식 중 해당되지 않는 사항에 대하여는 삭제하는 선을 그어 생략한다.
3. 끝부분에는 작성자와 투표관리관의 이름을 적고 서명 또는 날인한다.
4. 투표록은 대철(별지 포함)한 후 투표관리관이 표지와 끝쪽의 대철부분에 날인하고 각 쪽 사이에 간인하여야 한다. 다만, 제책된 인쇄물의 형태로 된 때에는 대철을 생략한다.
5. 국회의원선거 및 동시선거에서는 아. 투표상황과 자. 투표용지수령·교부상황은 "선거명"칸을 "선거인명부 등재자수" 또는 "수령매수"칸의 앞에 설치하여 선거별로 구분되게 작성하고, 개표소를 2개소 이상에 설치한 때의 투표록은 개표소 수만큼 작성한다.

<별지 제1호>

투표관리관 및 투표사무원 근무상황

소 속	직 위	성 명	참석 및 근무시간(　부터　까지)	비 고

주: "소속"칸은 공무원, 교사, 공공기관에 근무하는 사람은 소속기관명을 적고 그 밖의 사람은 "일반인"으로 적으며, "직위"칸은 "투표관리관" 또는 "투표사무원"으로 적는다.

<별지 제2호>

투표참관인 참관상황

소속정당명	후보자성명	참관인성명	참관시간(　부터　까지)	참관인 교체상황	비 고

주: 1. 참관도중에 교체된 참관인의 경우에는 참관인 교체상황에 “ㅇㅇㅇ과 교체(00:00)”로 기재한다.
2. 교대참관을 하는 경우에는 "참관시간"칸에 구분선을 그어 그 참관시간을 적는다.
3. "봉인지에 날인 또는 서명하도록 지정된 참관인"은 "비고"칸에 "지정"이라고 적는다.

<별지 제3호>

투표관리관 사인 날인 인영대장

1. 투표관리관 사인의 인영

성 명	인 영	등 록 일 시

2. 투표관리관의 유고로 인한 투표사무원의 사인의 인영

성 명	인 영	등 록 일 시

가. 투표관리관 유고사유 :
나. 투표사무원 날인시간 :　　일　　시　　분부터　　시　　분까지
다. 투표사무원이 날인한 투표용지 매수 :　　매(No.　~　No.　　)

주: 1. 등록된 인장에는 등록된 인장임을 표시하여야 한다.
2. 동시선거에서 투표관리관의 사인을 2개 이상 조각하여 사용하는 때에는 "인영"칸을 제1호와 제2호로 구분하여 등록한다.

<별지 제4호>

투 표 진 행 중 의 특 기 사 항

1. 투표소설비·투표진행 등에 관한 시정요구 및 조치상황

일 시	시 정 요 구 자		시정요구사항	조 치 사 항	비 고
	신 분	성 명			

2. 선거인명부 등재결정서에 의하여 투표한 사람

성 명	주 소	결 정 서 요 지	비 고

3. 거소투표용지 미발송·반송자 및 거소투표용지와 회송용 봉투를 반납하고 투표한 사람

선거인명부 등재번호	성 명	비 고

4. 귀국투표자(선상투표자, 국외부재자신고인, 재외선거인)

선거인명부 등재번호	성 명	비 고

5. 선거인명부에 등재되었으나 선거권이 없음이 확인되어 투표가 거부된 사람, 투표용지의 수령을 거부하여 투표용지를 받지 않은 사람, 투표용지를 재교부받아 투표를 한 사람

선거인명부등재번호	성 명	사 유	비 고

6. 보조를 받아 투표를 한 사람

선 거 인		보조사유	보 조 자		비 고
선거인명부등재번호	성 명		성 명	선거인과의 관계	

7. 공개된 투표지 처리상황

공개(투표용지 수령 후 기표 거부 등의 사유로 회수된 경우 포함)한 사람		공개된 투표지 표시를 하는 데 참관을 거부한 참관인		비 고
선거인명부등재번호	성 명	성 명	사 유	

8. 투표함의 봉쇄·봉인상황

봉쇄·봉인에 참관을 거부한 참관인	
성 명	사 유
봉인지에 날인 또는 서명을 거부한 참관인	
성 명	사 유

9. 기표소 안에서 투표지를 촬영한 선거인 처리상황

투표지를 촬영한 선거인		촬영물 회수 여부	촬영사유
선거인명부등재번호	성 명		

10. 그 밖의 특기사항(투표관리관 사인날인누락상황·질서문란상황·경찰공무원 원조상황 등 투표관리상의 특기사항)