

제조등금지물질 []제조 []수입 []사용 승인신청서

※ 공지사항과 작성방법을 확인하고 작성하여 주시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다.

(앞 쪽)

접수번호	접수일자	처리일자	처리기간	20일		
신청인	성명					
	주소					
제조금지 물질	물질의 명칭					
	사용목적					
	제조·사용 기간 또는 수입일	제조기간	년	월 ~	년	월
		사용기간	년	월 ~	년	월
		수입일	년	월		
	사용물질의 양					
제조 또는 사용 개요						
종사 근로자 수	제조(명)		사용(명)			
제조설비등	건물 개요	바닥면적				
		구조(바닥 포함)				
	제조설비 개요					
	사용설비 개요					
보관	대상 물질을 넣는 용기					
	대상 물질 보관 장소					
보호구	불침투성 보호앞치마	종류	재질	개수		
	불침투성 보호장갑	종류	재질	개수		
	그 밖의 보호구	종류	재질	개수		
시험연구 기관	명칭		대표자 성명			
	주소					
	참고사항					

「산업안전보건법 시행규칙」 제172조제1항에 따라 []제조 []수입 []사용 승인을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

지방고용노동청(지청)장 귀하

첨부서류	1. 시험·연구계획서(제조·수입·사용의 목적·양 등에 관한 사항을 포함해야 합니다) 2. 산업보건 관련 조치를 위한 시설·장비의 명칭·구조·성능 등에 관한 서류 3. 해당 시험·연구실(작업장)의 전체 작업공정도, 각 공정별로 취급하는 물질의 종류·취급량 및 공정별 종사 근로자 수에 관한 서류	수수료 없음
------	---	-----------

작성방법

1. 서식 제목 중 제조·사용·수입의 해당란에 [√] 표시를 합니다.
2. 건물 개요란에는 제조금지물질을 제조·사용하는 작업장을 적습니다.
3. 구조(바닥 포함)란에는 철근콘크리트조, 목조 등의 구분과 바닥의 재질을 적습니다.
4. 제조설비 개요란에는 주요 제조설비를 적고, 주요 제조설비 등의 밀폐 상태 및 배관의 접속부를 나타내는 도면 또는 드래프트 체임버의 구조를 나타내는 도면을 첨부합니다.
5. 제조등금지물질을 넣는 용기란에는 용기의 재질과 용량을 적습니다.
6. 불침투성 보호앞치마란과 불침투성 보호장갑란에는 해당 보호구의 재질과 개수를 적습니다.
7. 그 밖의 보호구란에는 방진마스크, 방독마스크 등의 종류와 개수를 적습니다.
8. 참고사항란에는 정기건강진단의 실시 여부와 실시기관명을 적되, 제조금지 물질을 수입하는 경우에는 수입 사무를 대행하는 기관명과 주소를 적습니다.

공지사항

본 민원의 처리결과에 대한 만족도 조사 및 관련 제도 개선에 필요한 의견조사를 위해 귀하의 전화번호(휴대전화)로 전화조사를 실시할 수 있습니다.

처리절차

