

## 교육·훈련과정 지정신청서

※ 작성방법은 뒷면을 참고하여 주시기 바라며, 색상이 어두운 난은 신청인이 적지 않습니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일			
신청 기관	① 명 칭			
	② 대표자	성명	생년월일	
	③ 연락처	주소 (우편번호 : )		
		전화번호	팩스	
	④ 담당자	성명	연락처	
⑤ 적용 자격 종목명				
⑥ 교육·훈련 과정명				
⑦ 교육·훈련생 수				
⑧ 교육·훈련 기간				

「국가기술자격법」 제10조제4항 및 같은 법 시행규칙 제10조의3에 따라 국가기술자격의 지정 교육·훈련과정을 운영하고자 지정신청서를 제출합니다.

년    월    일

**신청인(대표자) : 교육·훈련기관장 (인)**

한국산업인력공단 이사장 귀하

신청인	뒤쪽 참조	수수료
제출서류		없 음

210mm×297mm [백상지 80g/m<sup>2</sup> (재활용품)]

<p>신청인 제출서류</p>	<p>1. 다음의 항목에 대한 지정기준을 갖추었음을 증명할 수 있는 자료  가. 교수진  나. 실험·실습 시설 및 장비 기준  다. 교과과정 및 내용  라. 교육·훈련생 평가체계</p> <p>2. 지정 받으려는 교육·훈련과정에 대한 운영계획서</p> <p>3. 그 밖에 고용노동부장관이 주무부장과 협의를 거쳐 교육·훈련과정의 지정을 위하여 필요하다고 정하는 자료</p> <p>※ 신청 과정별로 위의 원본 외에 사본 10부 추가 제출</p>	<p>수수료 없음</p>
<p>담당 직원 확인 사항</p>	<p>해당 기관 또는 단체의 사업자등록증 또는 법인 등기사항증명서 (법인이 아닌 경우에는 대표자의 주민등록표 초본)</p>	

**행정정보 공동이용 동의서**

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 직원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 사업자등록증 또는 법인 등기사항증명서(법인이 아닌 경우에는 대표자의 주민등록표 초본)를 확인하는 것에 동의합니다. \*동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

년      월      일      신청인:      (서명 또는 인)

**작성 방법**

- ① ~ ④ 신청기관 관련 현황을 기재
- ⑤ 교육·훈련과정 이수를 통해 취득을 희망하는 국가기술자격 종목명을 기재  
※ 신청자격 종목이 여러 개인 경우에는 종목별로 신청서를 작성하여 주십시오.
- ⑥ ~ ⑦ 교육·훈련 과정명(학과명) 및 교육·훈련생 수를 기재
- ⑧ 해당 과정의 교육·훈련 기간을 기재

**처리절차**

