

근무성적 평정표

제1부. 대상자 인적사항

평가대상 기간:

| | | | | | |
|----|----|----|----|---------|------|
| 성명 | 소속 | 직위 | 직급 | 현직급 임용일 | 현보직일 |
| | | | | | |

기록확인관 계급 직책 성명 서명

제2부. 근무실적 평가

※ 절대평가: 평정자, 확인자가 해당란에 √표시

| | |
|------------------|---|
| 근무실적 (본인이 기록) | |
| 작성 내용의 사실 정도 | 사실 <input type="checkbox"/> 일부과장 <input type="checkbox"/> 일부허위 <input type="checkbox"/> ※ 평정자가 해당란에 √표시 |

| 평가요소 | 업무 난이도 | | | | | 완성도 | | | | | 적시성 | | | | |
|------|--------|---|---|---|---|-----|---|---|---|---|-----|---|---|---|---|
| | A | B | C | D | E | A | B | C | D | E | A | B | C | D | E |
| 평정자 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 확인자 | | | | | | | | | | | | | | | |

※ A: 매우 우수, B: 우수, C: 보통, D: 미흡, E: 매우 미흡

제3부. 직무수행능력 평가

※ 절대평가: 평정자, 확인자가 해당란에 √표시

| 평가요소 | 정의 | 등급 | A | B | C | D | E |
|------|---|-----|---|---|---|---|---|
| 기획력 | <ul style="list-style-type: none"> • 창의적인 시각을 가지고 문제를 예측하고 실행 가능한 계획을 만든다. • 효과적인 설명이 가능하도록 일목요연하게 계획을 만든다. | 평정자 | | | | | |
| | | 확인자 | | | | | |
| 전문지식 | <ul style="list-style-type: none"> • 직무수행에 필요한 지식을 가지고 있다. • 직무수행에 필요한 경험이 풍부하다. | 평정자 | | | | | |
| | | 확인자 | | | | | |
| 추진력 | <ul style="list-style-type: none"> • 맡은 업무에 책임감을 느끼고 목표를 달성한다. • 열정을 가지고 환경적인 불리함을 극복한다. | 평정자 | | | | | |
| | | 확인자 | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|-----|--|----|--|----|
| 직급 | | 순 번 | | 성명 | | 02 |
|----|--|-----|--|----|--|----|

| 평가 요소 | 정 의 | 등 급 | A | B | C | D | E |
|-------|---|-----|---|---|---|---|---|
| 책임감 | <ul style="list-style-type: none"> · 담당 직무에 대한 책임의식이 있다. · 업무에 의욕과 열정을 가지고 임한다. | 평정자 | | | | | |
| | | 확인자 | | | | | |
| 성실성 | <ul style="list-style-type: none"> · 무단조퇴, 무단결근 등 조직 운영에 장애가 되는 행위를 하지 않는다. · 맡은 업무 및 조직의 발전에 헌신적인 자세를 갖는다. | 평정자 | | | | | |
| | | 확인자 | | | | | |

※ A: 항상 그렇다, B: 자주 그렇다, C: 가끔 그렇다, D: 거의 그렇지 않다, E: 전혀 그렇지 않다

제4부. 근무실적 및 직무수행능력 평가점수 ※ 상대평가: 평정자, 확인자가 해당란에 점수 및 서열 부여

| 분 포 율 | 수(2할) (37.5~40점) | 우(2할) (33.5~37.5미만) | 미(3할) (28~33.5미만) | 양(2할) (21~28미만) | 가(1할) (21점미만) |
|--------------------------|---------------------|------------------------|----------------------|--------------------|------------------|
| ① 평정자 점수 | | | | | |
| ② 확인자 점수 | | | | | |
| 종합평가점수 (①+②) 점수/등급 | / | 서열 | / | 조정점 | 최종 점수 |

※ 종합평가점수는 근무실적 및 직무수행능력 절대평가를 참조하여 점수를 부여하되 분포비율 범위에서 같은 점수를 부여할 수 있다. 다만, 서열은 명확하게 적어야 한다.

※ 근무성적평정 결과 가등급에 해당하는 사람이 없는 경우에는 가등급의 분포비율은 양등급의 분포비율에 가산한다.

제5부. 종합평가

| 종합평가 의견 | |
|---------|--|
| 평정자 | |
| 확인자 | |

| 구 분 | 소속/직책 | 계급 | 성명 | 보직일 | 서명 |
|-----|-------|----|----|-----|----|
| 평정자 | | | | | |
| 확인자 | | | | | |

210mm×297mm(일반용지 60 g/m²(재활용품))