

군무원인사위원회 의결서																																							
심사 종류(대상)	요구 접수일	심사 개최일	심사 장소																																				
심사 의결사항																																							
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;">심사위원</td> <td style="width: 30%;">계급</td> <td style="width: 30%;">성명</td> <td style="width: 10%;">(서명)</td> </tr> <tr> <td>위원장</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>위원</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>위원</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>위원</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>위원</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>위원</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>위원</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>간사</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				심사위원	계급	성명	(서명)	위원장				위원				위원				위원				위원				위원				위원				간사			
심사위원	계급	성명	(서명)																																				
위원장																																							
위원																																							
위원																																							
위원																																							
위원																																							
위원																																							
위원																																							
간사																																							
귀 하																																							

비 고: “심사 의결사항”란은 인적사항을 포함하여 심의에 부쳐진 사항을 전부 적어야 하고, 각 항의 내용을 해당란에 쓸 수 없을 때에는 별지에 명확하게 적어 첨부한다.

210mm×297mm(일반용지 60g/m²(재활용품))