

# 전산자료이용 심사 승인 신청서

※ [ ]에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일자	발급일자	처리기간 20일	
신청인	상호(명칭)			
	성명(법인인 경우에는 대표자)		주민등록번호(사업자 또는 외국인 등록번호)	
	주소		전화번호	
신청사항	이용 목적			
	근거 법령			
	자료의 범위	<input type="checkbox"/> 기개발자료	<input type="checkbox"/> 가공자료	
		<input type="checkbox"/> 전국	<input type="checkbox"/> 시·도	<input type="checkbox"/> 시·군·구
자료제공방식				
자료 관리	보관기관			
	안전관리대책			

「건설기계관리법」 제39조의2제2항, 같은 법 시행령 제18조제1항 및 같은 법 시행규칙 제96조제1항에 따라 위와 같이 신청합니다.

년      월      일

신청인

(서명 또는 인)

관계 중앙행정기관의 장,  
국토교통부장관 또는 시·도지사 귀하

첨부서류	1. 전산자료의 이용 목적, 제공 범위 및 방식 등 신청사항에 대한 세부설명자료 2. 관계 중앙행정기관의 심사결과(전산자료 이용 승인신청의 경우에만 해당합니다)
------	--

유의사항
1. 전산자료 이용 심사신청은 자료이용 목적의 관계 중앙행정기관의 장에게 신청합니다. 2. 전산자료 이용 승인신청은 국토교통부장관(2개 이상의 시·도에 해당하는 자료를 동시에 제공받으려는 경우로 한정합니다) 또는 시·도지사에게 신청합니다.

처리절차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.

