

## 선물신고 관리상황(   년도/   분기)

### 1. 국외출장 및 선물수령실적

직위 (직급)	성명	출장국명	출장목적	출장기간	선물수령내역(10만원·\$100이상)			선물평가단 평가여부
					선물명	수량	선물 가액	

### 2. 외국인사 접견 및 선물 수령실적

직위 (직급)	성명	접견 인사				선물수령내역(10만원·\$100이상)			선물평가단 평가여부
		소속국명	직위	성명	방문목적	선물명	수량	선물 가액	

### 3. 신고선물 관리현황

신고선물	관리 현황			
	계	등록기관 이전	자체 관리	비고
금회 / 연간 누계	금회 / 연간 누계	금회 / 연간 누계	금회 / 연간 누계	

#### 작성방법

1. 선물수령내역은 선물가액(시가 또는 평가액)이 10만원 또는 \$100이상인 경우에만 선물명과 수량, 선물가액(시가 또는 평가액)을 적으십시오.
2. 선물가액 산정을 위해 선물평가단 평가를 실시한 경우, '선물평가단 평가여부'에 평가를 실시한 날짜를 적으십시오.
3. 신고선물을 자체관리하는 경우에는 '비고'란 에 보존장소 및 활용상황을 적으십시오.