[별지 제16호의2서식] <개정 2020. 6. 1.>

선물 관리 대장

일련번호	품명	규격	수량	신고 연월일	신고인			증정인			수령일 및 장소	수령경위	관리전환		관리장소	비고
					소속	직위 (직급 등)	성명	국명	직위 (직급 등)	성명			연월일	기관명		

210㎜×297㎜[일반용지 70g/㎡(재활용품)]