

업무내역서(년차)

제출구분	퇴직일 기준 1년차	~	퇴직일 기준 2년차	~
------	------------	---	------------	---

업무취급증인 심사현황	심사일		심사결과	~
----------------	-----	--	------	---

제출인 인적 사항	성명	생년월일
	휴대전화번호	전자우편주소
	주소	
	퇴직일	
	퇴직 전 2년간 소속·직위 등	

취업기관 현황	기관명	취업직위	
	취업일	기관규모 (억원)	자본금 또는 기본재산 외형거래액
	주요 사업내용		
	담당업무 (담당부서 전화번호 :)		

업무 활동 내역	월별	주요 업무활동내역
		※ 구체적으로 작성하여야 하며, 별지로 작성 가능합니다. (단, 공직자윤리위원회에서 업무취급 승인을 받아 취급한 업무가 있는 경우에는 그 승인을 받아 취급한 업무 내역을 포함해야 합니다)

취업 기관 장의 확인	「공직자윤리법」 제18조의3제1항 및 「공직자윤리법의 시행에 관한 중앙선거관리위원회 회 규칙」 제28조제1항에 따라 제출인의 업무활동내역을 확인하였습니다. <div style="text-align: right;">년 월 일</div> 확인자 취업기관장 (서명 또는 인)
----------------	---

「공직자윤리법」 제18조의3 및 「공직자윤리법의 시행에 관한 중앙선거관리위원회 규칙」 제28조에 따라 업무내역서를 제출합니다.

년 월 일

제출인 (서명 또는 인)

중앙선거관리위원회공직자윤리위원회 귀중

첨부서류	문서 접수·처리 목록 등 증명서류(첨부할 증명서류가 있는 경우만 해당합니다)
------	--

