

지방세 송달서

서류의 명칭과 통수				
송달받아야 할 자의 성명(법인명) 또는 명칭				
수령인의 성명과 서명날인	(서명 또는 인)			
교부장소				
교부 연월일				
서류의 주요 내용				
수령인의 주소 또는 영업소				
부재 중인 경우 조치	방문일시		조치내용	
수령인이 서명날인을 거부한 경우의 그 사실	방문일시		사실	
송달받을 사람 또는 그 사용인·종업원·동거인이 정당한 사유 없이 송달받기를 거부한 경우 조치	방문일시		조치내용	
년 월 일				
소속:				
직급:				
성명: (서명 또는 인)				
비고 1. 지방자치단체의 장이 필요하다고 인정할 때에는 이 서식의 내용을 적은 송달부를 작성하여 대신 사용할 수 있습니다.				
2. 이 송달서는 「지방세기본법」 제30조제5항에 따른 것입니다.				