[별지 제20호의11서식] <신설 2010.4.26>

<table>
<tr><td colspan="6">

요양보호사교육기관 휴지·폐지 신고서

</td><td>처리기간
7일</td></tr>
<tr><td rowspan="2">신고인</td><td>성명
(대표자)</td><td></td><td>법인명
(법인등록번호)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="2"></td><td>전화번호</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">기관명칭</td><td colspan="2"></td><td>신고번호</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">소재지</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">휴지·폐지 예정일</td><td>휴지일자</td><td colspan="4">년 월 일 ~ 년 월 일까지</td></tr>
<tr><td>폐지일자</td><td colspan="4">년 월 일</td></tr>
<tr><td colspan="2">휴지·폐지사유</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="7">

「노인복지법 시행규칙」 제29조의11제2항에 따라 위와 같이 교육시설을 (□휴지, □폐지) 신고합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

시·도지사 귀하

</td></tr>
<tr><td>구비서류</td><td colspan="4">1. 기관의 휴지 또는 폐지 의결서(법인만 해당한다) 1부
2. 교육생에 대한 조치계획서 1부
3. 요양보호사교육기관지정서 원본(폐지하는 경우에만 해당한다)</td><td>수수료
없음</td></tr>
</table>

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]