

■ 법원사무기구에 관한 규칙 [별표 1의10] <개정 2024. 2. 2.>

**법원행정처 법원기록보존소 관장부서 및 담당사무표**

관장부서	담당사무
사법정보화실	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 법원기록물 관리에 관한 기본계획의 수립·시행</li> <li>2. 법원기록물의 수집·보존 및 활용</li> <li>3. 국내외 기록보존 관련기관과의 교류·협력</li> <li>4. 법원기록물 관리에 관한 지도·감독</li> <li>5. 법원기록물 분류표의 제정 및 관리</li> <li>6. 법원기록물의 평가 및 분류</li> <li>7. 각급 법원으로부터 이관된 재판서, 사건기록의 보존 및 제증명의 발급</li> </ol>