

■ 법원사무기구에 관한 규칙 [별표 2의1] <개정 2023. 11. 29.>

사법연수원 사무국에 둘 과와 그 분장사무표

과 명	분 장 사 무
총 무 과	1. 서무, 인사, 문서, 연금, 통계, 표창 및 회계에 관한 사항과 관인의 관수 2. 청사의 유지, 관리 및 기숙사 운영관리에 관한 사항 3. 도서의 관리에 관한 사항 4. 기타 타과에 속하지 아니하는 사항
연 수 과	1. 법관 연수계획의 수립 및 실시에 관한 사항 2. 법관 연수결과의 분석, 평가에 관한 사항 3. 법관 연수교재 및 자료의 수집, 작성, 편찬 및 보관에 관한 사항 4. 사법연수생 수습(위탁교육 포함, 이하 같다)계획의 수립 및 실시에 관한 사항 5. 사법연수생 수습결과의 분석, 평가에 관한 사항 6. 사법연수생 수습 교재 및 자료의 수집, 작성, 편찬 및 보관에 관한 사항 7. 사법연수생 수습의 평가시험 및 성적의 관리에 관한 사항 8. 민사, 행정, 특허, 형사, 선거, 가사, 소년·가정보호 등에 관한 재판 관련 실무제요 및 각종 실무편람 발간에 관한 사항 9. 재판연구원, 사법보좌관 등 기타 재판 관련 전문가 연수에 관한 사항 10. 법실무교육 등 각종 연수 및 교육 지원 업무에 관한 사항 11. 국제사법협력센터 운영에 관한 사항 12. 법정언행컨설팅 사업 실시에 관한 사항