

## 방재관리대책대행자의 권리·의무 승계신고서

※ 색상이 어두운 칸은 신고인이 작성하지 않으며, [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간
		20일
종전 대행자	등록번호	제 호
	성명(명칭 또는 상호)	생년월일(법인등록번호 또는 사업자등록번호)
	대표자 성명	전화번호
	팩스번호	전자우편주소
	사무소 소재지	
승계한 대행자	성명(명칭 또는 상호)	생년월일(법인등록번호 또는 사업자등록번호)
	대표자 성명	전화번호
	팩스번호	전자우편주소
	사무소 소재지	
승계사유	[ ] 상속 [ ] 양도·양수 [ ] 분할·합병	
승계사유 발생일		

「자연재해대책법」 제40조의2제2항 및 같은 법 시행규칙 제10조의3에 따라 위와 같이 신고합니다.

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

수탁기관의 장 귀하

첨부서류

뒤쪽 참조

<p>신고인 제출서류</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 상속인임을 증명할 수 있는 서류(상속의 경우에만 해당합니다)</li> <li>2. 계약서 사본 등 양도 또는 분할·합병을 증명할 수 있는 서류(양도 또는 분할·합병의 경우만 해당합니다)</li> <li>3. 사무소 임대차 계약서(사무소를 임차한 경우에만 제출합니다)</li> <li>4. 기술인력 보유를 증명할 수 있는 다음 각 목의 서류             <ul style="list-style-type: none"> <li>가. 기술인력의 자격을 증명할 수 있는 학위증명서 또는 졸업증명서, 경력증명서</li> <li>나. 기술인력의 재직 현황을 증명할 수 있는 국민연금 가입증명서 또는 국민건강보험 가입증명서, 재직증명서</li> </ul> </li> </ol>	<p>수수료 없음</p>
<p>업무처리자 확인사항</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 법인 등기사항증명서(법인인 경우에만 해당합니다)</li> <li>2. 사업자등록증명</li> <li>3. 사무소가 있는 건물의 건물 등기사항증명서 및 건축물대장</li> <li>4. 기술인력의 국가기술자격증</li> </ol>	

**행정정보 공동이용 동의서**

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 업무처리자가 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 업무처리자 확인사항 중 사업자등록증명과 국가기술자격증을 확인하는 것에 동의합니다. \* 동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신고인

(서명 또는 인)

**처리절차**

이 신고서는 아래와 같이 처리됩니다.

