

## 육아종합지원센터 위탁사항 변경신청서

(앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간	3일
------	-----	------	----

신청인	성명(법인·단체의 대표자)	생년월일
	법인·단체명	전화번호
	주소	

변경 사항	구 분	변경 전		변경 후		
		성 명	생년월일	성 명	생년월일	
대표자	주 소	성 명		성 명		
		생년월일		생년월일		
		주 소		주 소		
	육아종합 지원센터 의 장	주 소	성 명		성 명	
			생년월일		생년월일	
			주 소		주 소	
법인의 정관·단체의 회칙·규약						

### 변경사유

「영유아보육법 시행규칙」 제39조의3제5항에 따라 위와 같이 육아종합지원센터( [ ] 대표자, [ ] 육아종합지원센터의 장, [ ] 정관 등)의 위탁사항 변경을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

시 · 도지사  
시장 · 군수 · 구청장 귀하

첨부서류	1. 변경 사유서 2. 대표자 경력사항(대표자가 변경되는 경우만 해당합니다) 3. 육아종합지원센터의 장의 자격 및 경력을 증명하는 서류(육아종합지원센터의 장이 변경되는 경우만 해당합니다) 4. 법인의 정관이나 단체의 회칙 또는 규약(정관, 회칙 또는 규약이 변경되는 경우만 해당합니다) 5. 육아종합지원센터 위탁계약증서	수수료 없 음
------	--	------------

처 리 절 차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.

