

식 용 란 거 래 · 폐 기 내 역 서

업소명()

매 입 연월일	식용란의 종 류	매입처 ()	매입수량 (개)	산란일	관 매 연월일	판매처 ()	판매수량 ()	소비 기한	냉장 출하 여부	폐 기 연월일	폐기량	폐기방법	폐기처	비고
(예시)					(예시)									
'10.5.10	계란	농림양계농업법인 (0 2 - 500-1500)	5,150	'10.5.7	'10.5.11	수란직판 (031-200-2000)	3,000 (150판)	'10.5.28	×					농림0507 100개 소매
'10.5.11	"	안 전 양 계 농 정 (02-550-2500)	3,300	'10.5.8	'10.5.12	청란상회 (02-503-7200)	3,100 (170판)	'10.6.13	○					안전0508 200개 소매
	"	"	3,100	'10.5.9	'10.5.13	기린유통 (02-504-5000)	3,100 (310판)	'10.5.30	×					안전0509
'10.5.12	"	위생계란집하장 (02-555-2555)	6,200	'10.5.7	'10.5.14	청란상회 (02-503-7200)	2,050 (205판)	'10.5.28	×					농림0507
	"	"	2,300	'10.5.11	'10.5.15	대란직판 (041-900-1900)	6,200 (300판)	'10.5.28	×					위생0507
					'10.5.16	특란상사 (02-509-7200)	2,300 (230판)	'10.6.16	○					위생0511

작성요령

- ① 매입연월일은 식용란을 매입한 날짜를 적으며, 판매연월일은 식용란을 판매한 날짜를 적습니다.
- ② 식용란의 종류는 달걀, 오리알, 메추리알로 적습니다.
- ③ 매입처는 해당 업소에 식용란을 공급한 농장 또는 업소의 명칭을 적고, 판매처는 해당 업소가 식용란을 판매한 업소의 명칭을 적으며, ()안에 전화번호 등 연락처를 함께 적습니다.
- ④ 매입수량과 판매수량은 식용란의 개수를 적으며, 달걀의 경우에는 판매수량 란의 ()안에 포장개수를 함께 적습니다.
- ⑤ 산란일(달걀만 해당한다)은 양계업의 영업자가 식용란을 집란한 날로서 거래영수증 등에 표시된 날을 적습니다. 며칠간에 걸쳐 집란한 경우에는 집란한 날짜별로 구분하여 매입수량을 적어야 합니다.
- ⑥ 소비기한(달걀만 해당한다)은 축산물의 가공기준 및 성분규격에서 정한 식용란의 권장소비기한 또는 영업자가 계란의 상태, 보존·유통방법 등을 고려하여 정한 소비기한을 기준으로 하여 적습니다.
- ⑦ 냉장출하 여부는 식용란을 냉장상태로 출하하는지의 여부를 적습니다.
- ⑧ 비고는 유통·판매한 식용란(달걀만 해당한다)이 어느 매입처에서 유래하였는지와 그 산란일을 알 수 있도록 적으며, 소매점 또는 일반 소비자에게 판매한 경우에는 그 수량을 적습니다.