

철도차량정비업무 경력확인서

※ 뒤쪽의 작성요령을 참고하시기 바라며, 색상이 어두운 란은 신청인이 적지 않습니다. (앞쪽)

| | | | | | | | |
|------|--------|--|--|---------|--|----|--|
| 접수번호 | | 접수일자 | | 처리기간 | | 7일 | |
| 신청인 | 성명(한글) | | | 생년월일 | | | |
| | 주소 | | | 전화번호 | | | |
| 소속회사 | 회사명 | | | 사업자등록번호 | | | |
| | 대표자 | | | 회사전화 | | | |
| | 소재지 | | | | | | |
| 정비경력 | 1 | 담당업무 <input type="checkbox"/> 현장정비 <input type="checkbox"/> 정비관리 <input type="checkbox"/> 그 밖의 업무() | | | | | |
| | | 근무기간 년 월 일 ~ 년 월 일(년 월) 부서 | | | | | |
| | 2 | 담당업무 <input type="checkbox"/> 현장정비 <input type="checkbox"/> 정비관리 <input type="checkbox"/> 그 밖의 업무() | | | | | |
| | | 근무기간 년 월 일 ~ 년 월 일(년 월) 부서 | | | | | |
| | | | | | | | |

「철도안전법 시행규칙」 제42조제1호에 따라 철도차량정비업무 경력 확인을 신청합니다.

년 월 일

신청인 성명

(서명 또는 인)

위의 근무경력을 확인합니다.

년 월 일

철도차량정비경력확인기관의 장

직인

한국교통안전공단 이사장 귀하

작성 방법

1. 근무한 경력이 있는 기관(업체)별로 작성합니다.
2. 정비경력 : 과거부터 현재까지 순서대로 적으며, 공간이 부족할 경우 칸을 추가하여 적습니다
3. 근무기간 : 담당 업무별 실제 근무기간을 적습니다
4. 담당업무 : 주요 담당 업무를 표시하되, 시험, 검사, 유지관리, 안전관리, 연구 업무 등은 그 밖의 업무로 적습니다.