[별지 제40호서식] <개정 2013.3.23>

수출입상황기록부

작 성 자	(서명 또는 인)
전화번호	

페 이 지	

1. 작성자 부분

①사업자등록번호	②회사명	③작성회사코드	④작성회사 업태코드	⑤해당 연월

2. 수출입 부분

① 수출입 구분	② 항차 번호	③ 항차명	④ 제품 코드	⑤ 수출입 국가 코드	⑥ 수출입 형태 코드	⑦ 선적일 연월일	⑧ 통관일 연월일	⑨ 단위	⑩ 수출입 물량 (bbl)	⑪ FOB 금액 (US$)	⑫ 운송비 (US$)	⑬ 보험료 (US$)	⑭ 내국선	⑭ 외국선

비고: 산업통상자원부장관이 따로 정하는 작성지침의 기재요령을 참조하여 수출입상황 기록부를 작성하시기 바랍니다.

257mm×364mm(보존용지(2종) 60g/㎡)